

Số: 4672/HD-UBND

Hóc Môn, ngày 05 tháng 12 năm 2018

HƯỚNG DẪN

**Về thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2018-2019
của ngành Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Công văn số 2850/GDĐT – KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2018-2019 của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Thông báo số 298-TB/VPJU ngày 24 tháng 11 năm 2018 về mức thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn,

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn về mức thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. Về thu, sử dụng học phí và thu khác

Về nội dung thu, sử dụng mức thu học phí, thu khác: thực hiện theo Công văn số 2850/GDĐT-KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2018-2019 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo-Tài chính số 3204/HDLS/GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 về hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác từ năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh; Hướng dẫn số 5053/HD-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Đối với đơn vị có thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 từ năm học 2015-2016: thực hiện theo Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 6216/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền phê duyệt mức thu của trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; Quyết định số 1964/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về phê duyệt mức thu của trường THCS Nguyễn An Khương theo mô hình trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Đối với các đơn vị tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” năm học 2018-2019:

Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”; Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho các học sinh từ năm học 2017 – 2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Về việc thực hiện trích nguồn cải cách tiền lương như sau:

- Đối với học phí: Trích tối thiểu 40% trên tổng số thu học phí để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Đối với các khoản thu theo thỏa thuận: Đây là khoản thu sự nghiệp nên sau khi trừ các chi phí có liên quan, đề nghị đơn vị trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Riêng trong năm học 2018-2019, bổ sung các nội dung thu theo thỏa thuận như sau:

1.1 Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 07 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố: mức thu: 140.000 đồng/học sinh/tháng.

Việc thực hiện hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng nhằm giảm tải áp lực cho giáo viên mầm non đứng lớp tập trung giáo dục và chăm sóc trẻ tốt hơn và trên cơ sở thực hiện thu đủ bù chi, tránh trường hợp thu thừa, sử dụng không đúng mục đích, không vì mục tiêu lợi nhuận.

1.2 Tiền công phục vụ ăn sáng (mầm non): 70.000 đồng/học sinh/tháng (từ thứ 2 đến thứ 6).

1.3 Các nội dung thu thỏa thuận của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Hóc Môn bao gồm:

- Tiền tổ chức dạy các môn khuyến khích giáo dục thường xuyên (theo Công văn số 4038/GDĐT-GDTH ngày 12 tháng 11 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố):

- + Giáo dục công dân (Khối 10, 11): 15.000 đồng/học sinh/tháng.
- + Tin học (Khối 10): 40.000 đồng/học sinh/tháng.
- + Tin học (Khối 11): 60.000 đồng/học sinh/tháng.
- + Tiếng Anh (Khối 10): 20.000 đồng/học sinh/tháng.
- + Tiếng Anh (Khối 11): 30.000 đồng/học sinh/tháng.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Hóc Môn thực hiện trên cơ sở thu đủ bù chi, tránh trường hợp thu thừa, sử dụng không đúng mục đích, không vì mục tiêu lợi nhuận.

- Tiền dạy thêm, học thêm: 6.000 đồng/tiết (theo Quyết định số 2315/QĐ/GDDT-TC ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố).

Các mức thu thỏa thuận của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Hóc Môn **vẫn giữ nguyên mức thu như năm học 2017 – 2018 khi trung tâm trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.**

2. Về chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC ngày 09 tháng 11 năm 2014 của Liên Sở Lao động và Thương binh Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

3. Một số lưu ý điều chỉnh công tác hạch toán kế toán và hóa đơn, chứng từ của các khoản thu

3.1 Về công tác hạch toán kế toán

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp (thay thế Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC và Thông tư số 185/2010/TT-BTC) được áp dụng vào ngày 01 tháng 01 năm 2018; hướng dẫn tại Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 07 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở GDĐT công lập cụ thể như sau:

- Đối với các khoản thu khác bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí vì vậy đơn vị hạch toán là doanh thu sản xuất kinh doanh, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

+ Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ Tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3318 – Phải trả khác (chi tiết từng nội dung)

+ Thu sự nghiệp (thu học phí và các khoản thu thỏa thuận):

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ Tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531 – Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ (chi tiết từng nội dung)

- Về việc thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

3.2 Về hóa đơn, chứng từ

Đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định **thì sử dụng hóa đơn** theo quy định

tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31 tháng 3 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 và Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.

4. Một số lưu ý về thực hiện Đề án SSC về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường tổ chức thực hiện theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án SSC của huyện)

4.1 Về phí thanh toán qua máy POS đặt tại các trường: Thực hiện theo công văn số 529/UBND-KT ngày 03/02/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.2 Về hóa đơn, chứng từ: Hệ thống quản lý thu phí SSC cho phép đăng ký sử dụng hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ và biên lai tự in, hóa đơn điện tử (miễn phí) theo quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31 tháng 3 năm 2014 của Bộ Tài chính. Các đơn vị trực tiếp liên hệ ban Đề án SSC để được hướng dẫn và hỗ trợ.

4.3 Về sử dụng tài khoản thu hộ của ngân hàng tham gia Đề án SSC: để đảm bảo thực hiện mục tiêu của Đề án là thanh toán không dùng tiền mặt, các đơn vị thực hiện hạch toán các khoản thu từ nguồn học phí và các khoản thu khác (sử dụng hệ thống thanh toán điện tử SSC) về tài khoản thu hộ của các Ngân hàng được chọn tham gia Đề án thẻ SSC trước khi chuyển về Kho bạc nhà nước theo quy định.

5. Về công khai các khoản thu

Các trường thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng cha mẹ học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản theo thỏa thuận và khoản thu hộ-chí hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện

Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triển khai thực hiện đến Ban Giám hiệu các trường học thuộc huyện; thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát tình hình thu chi trong năm học 2018-2019 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định (nếu có).

Các trường học thuộc huyện tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

Đối với thu và sử dụng học phí được tổ chức thực hiện theo quy định tại quy định tại Điều 13 Chương IV của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

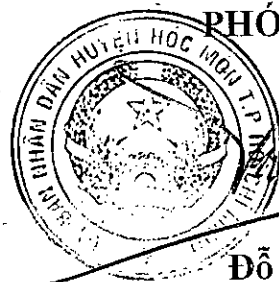
Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2013 về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Các đơn vị thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

Trên đây là Hướng dẫn nội dung thu, sử dụng học phí và thu khác từ năm học 2018-2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc khó khăn, đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn cụ thể. /.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (để báo cáo);
- TT. UBND huyện: CT, các PCT;
- Phòng TCKH, Phòng GD&ĐT huyện;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT (72).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thanh Hòa